

Máte rádi práci s čísly, ale zároveň nechcete stereotyp? Právě takovou nabídku pro Vás máme!
Centrum pro regionální rozvoj České republiky, státní příspěvková organizace se sídlem v Praze a zprostředkující subjekt pro programy spolufinancované EU

hledá pracovníka do Oddělení účetnictví a majetku

na pozici

FINANČNÍ ÚČETNÍ (Praha)

Co u nás budete dělat?

- Odpovídat za realizaci a správnost svěřených účetních operací a s tím související administrativy.
- Zpracovávat objednávky za celou organizaci.
- Zpracovávat a řádně evidovat účetní doklady - to znamená odpovídat za formální kontrolu doručených faktur, provádět jejich účtování a účtování všech dalších interních dokladů v oblasti celé agendy organizace včetně kontroly účetní knihy.
- Zabezpečovat styk s peněžními ústavy – budete provádět úhrady veškerých závazků organizace a vyhotovovat platebních příkazy. Také budete odpovídat za včasné úhrady plateb na základě smluv.
- Vést a kontrolovat analytickou účetní evidenci – Budete zajišťovat vedení evidence majetku, podílet se na inventarizaci a jejím zpracování a na zpracování uzávěrek (mezitímní, roční, mimořádná).
- Vést pokladnu a pokladní knihy.
- Zajišťovat kontrolu registrovaných smluv a objednávek organizace v Registru smluv.

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít?

- VŠ (nejlépe ekonomického směru) + min 2 roky praxe v oboru; v příp. SŠ nutno nahradit vzdělání vysoce relevantní praxí v oboru v min. délce trvání 5 a více let.
- Výborná znalost podvojného účetnictví.
- Znalost výkaznictví a rozpočtnictví.
- Dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office), výborná znalost MS Excel.
- Organizační a komunikační dovednosti, zodpovědnost, pečlivost, administrativní zdatnost.
- Trestní bezúhonnost.

Co u Vás dále oceníme?

- Praxe ve vedení účetnictví PO nebo OSS.
- Základní znalost procesu administrace a kontroly projektů spolufinancovaných ze SF EU.
- Možnost nástupu v listopadu 2019 nebo dle dohody dříve.

A co za to získáte?

- Pracovní poměr na plný pracovní úvazek na dobu určitou do 31.12.2021, s možností dalšího prodloužení.
- Flexibilní pracovní dobu.
- Pět týdnů dovolené, 5 tzv. sickdays, stravenky, jazykové kurzy, MultiSport kartu.
- Zajímavou práci v prestižní státní organizaci pro programy EU v širším centru Prahy (s vlastním parkovištěm).
- Platové zařazení dle tabulek platných pro st. přísp. org. (příloha č. 1 k NV 564/2006 Sb.; 12. pl. tř.).

Zasláním životopisu (příhlášky) do výběrového řízení stvrzujete, že si nejste vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se ucházíte, znamenaly střet zájmu.

Zasláním životopisu (příhlášky) do výběrového řízení udělujete souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Chcete se k nám přidat? Pak zašlete Váš strukturovaný profesní životopis nejpozději **do 29.9.2019** emailem na adresu: barbora.velatova@crr.cz (do předmětu uveďte „finanční účetní Praha“).

Případné dotazy Vám rádi zodpovíme na tel. 225 855 286

Těšíme se na Vás!