



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zakázku malého rozsahu na služby dle přílohy příručky (PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1) č. 7 – Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Název zakázky:

„Zajištění technického (odborného) dozoru investora při přípravě a realizaci projektu 09 IOP, reg.č. CZ.1.06/2.1.00/09.07382 „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“

Zadavatel:

Statutární město Přerov, Bratrská 709/34, 750 11 Přerov

ÚNOR 2013

Jan

Preamble

Město Přerov hodlá realizovat projekt „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“, který bude podpořen z prostředků Integrovaného operačního programu (dále IOP) – reg.číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/09.07382, detaily projektu:

<http://www.prerov.eu/cs/magistrat/verejne-zakazky-a-vyberova-rizeni/verejne-zakazky/verejne-zakazky-dle-zakona-c-137-2006-sb-od-1-9-2011.html>

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, konkrétně dle Přílohy č. 7 – Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále i metodický pokyn) a vnitřním předpisem 18/07 vydaným RM: „Zásady postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a tvorby registru akcí“.

Zadavatel je veřejným zadavatelem dle zákona. Zadavatel je povinen při zadání této zakázky postupovat dle Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, konkrétně dle Přílohy č. 7 – Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále i metodický pokyn).

Zadavatel používá zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesné ustanovení zákona, se zadavatel i uchazeči budou, přiměřeně řídit, citovaným ustanovením. Zadavatel si je vědom své povinnosti dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Podáním nabídky v řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: Statutární město Přerov
Sídlo: Bratrská 709/34, 750 11 Přerov



IOP - KVALITA ŽIVOTA



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO Váš ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Právní forma: 801 – obec
Jednatel: Ing. Jiří Lajtoch, primátor
IČ: 003 01 825
DIČ: CZ00301825

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Drahomíra Dučáková, referent úseku veřejných zakázek
Odbor vnitřní správy

Telefon: +420 581 268 281

Mobil: +420 602 478 247

E-mail: verejne.zakazky@prerov.eu

Osoba oprávněná za zadavatele jednat ve věcech technických:

Ing. Jitka Kučerová, vedoucí oddělení informačních a komunikačních služeb,
Odbor vnitřní správy

Telefon: +420 581 268 225

Mobil: +420 728 875 920

E – mail: jitka.kucerova@prerov.eu

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **832 000,- Kč bez DPH**

2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 2023/2008:

Kódy CPV: 79419000-4 Hodnotící služby
79421100-2 Dohled nad jinými než stavebními projekty

2.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka služeb v následujícím rozsahu:

1. Nominace 2 (dvou) členů a 2 (dvou) náhradníků jako členů komise pro otevírání obálek, kontrolu kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek. Dodavatel je povinen, po předchozím odsouhlasení nominace zadavatelem, zajistit aktivní účast svých zástupců na jednání komisí, v rozsahu, který stanoví zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zajištění technického (odborného) dozoru investora při přípravě a realizaci projektu 09 IOP, reg.č. CZ.1.06/2.1.00/09.07382 „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“. Technický dozor investora doplní projektový tým žadatele a bude zajišťovat odborné a metodické vedení projektu, spolupracovat s projektovými týmy dodavatelů a zajišťovat odborné konzultace žadateli pro úspěšnou realizaci projektu. Detaily a přesnou specifikaci plnění v této části veřejné zakázky vymezuje závazný návrh smlouvy (viz. příloha č. 1).

V rámci obou dílčích plnění MUSÍ uchazeč respektovat všechna zákonná ustanovení, podzákoné normy, směrnice i předpisy jak národního, tak i evropského práva, povinnosti a pravidla stanovená poskytovatelem dotace, vnitřní předpisy zadavatele a to v plném rozsahu, který je nezbytný s ohledem na konkrétní plnění.

Z hlediska plnění jsou všechny části zakázky řešeny závisle a uchazeč o zakázku se proto musí zúčastnit výběrového řízení v celkovém rozsahu. Bude vybrán pouze 1 uchazeč.

Detailní popis předmětu zakázky:

Smyslem technického dozoru investora (dále TDI) je, z pohledu zadavatele, nejen kontrola postupu prací, ale především jejich kvality, a to v souladu s projektovým záměrem resp. projektovou dokumentací schválenou v rámci přípravy projektu, s platnými standardy organizace, se stávající ICT architekturou a s uzavřenými smluvními závazky. Nezbytnou součástí plnění je řízení projektu ve smyslu koordinace projektového týmu a dodavatelů tak, aby projekt a požadované výstupy byly realizovány dle harmonogramu a dle rozpočtu. TDI musí zajistit, v rámci profesionálního řízení celého projektu, také efektivní komunikaci mezi investorem a generálním dodavatelem, popř. mezi jednotlivými subdodavateli.

Rozsah TDI je přizpůsoben konkrétní situaci, obecně je definován následujícím rozsahem prací:

- TDI, před rozhodnutím zadavatele o vyhlášení vítěze, prostuduje a připomínkuje, jako člen příslušné komise, projekty předložené uchazeči na generální dodávku projektu. TDI prověří ucelenost projektu, reálnost navrhovaných řešení, a doporučí, resp. nedoporučí jej zadavateli schválit k realizaci.
- Společně s objednatelem a generálním dodavatelem sestaví TDI projektový tým, který bude seznámen s projektem, jeho harmonogramem a požadovanými výstupy. Definuje standardní postupy při realizaci projektu a přidělí odpovědnosti jednotlivým členům. Navrhne akceptační kritéria a proces předávání projektu do provozu. Definuje kontrolní dny s dodavatelem. Zástupce TDI se účastní všech jednání všech zřízených pracovních orgánů v rámci dozorování projektu (např. řídicího výboru, pracovních skupin atd.).
- TDI průběžně posuzuje dodržování harmonogramu, způsob dodávky, kompatibilitu s IT architekturou organizace a oprávněnost požadavků dodavatele.
- TDI provádí revize navrhovaných specifikací, úprav a analyzuje potenciální dopady navrhovaných řešení a jejich implementace do stávající IT architektury objednatele.
- TDI zajistí shodu řešení s požadavky a doporučeními dle bezpečnostních norem a



metodik. Promítne bezpečnostní požadavky do realizace projektu.

- TDI koordinuje řešení vzniklých problémů/požadavků a jejich eskalaci v rámci jednotlivých řešitelů.
- TDI organizuje komunikaci a schůzky v rámci projektu, monitoruje skutečný stav projektu a identifikuje případná rizika. Podává průběžně – nejméně 1x za tři týdny písemně situační zprávu objednateli/investorovi.
- TDI kontroluje a schvaluje dílčí fakturace v průběhu projektu v souladu s termíny plateb dle smlouvy o dílo.
- TDI zabezpečuje řádné provádění změnových řízení včetně vyhodnocení dopadů změn na harmonogram projektu, a zajistí propagaci změn a skutečného stavu do projektové dokumentace (pokud jsou přípustné s ohledem na pravidla stanovená poskytovatelem dotace).
- TDI se účastní všech předepsaných nebo dohodnutých testů prokazujících soulad dodávaného řešení se smluvní a projektovou dokumentací. Definuje průběh testovacího provozu a kontroluje přechod do ostrého provozu (akceptace-kolaudace)
- TDI zajistí odstranění zjištěných vad a nedostatků v průběhu projektu, identifikuje potřebu případných změn v interních procesech a promítne zlepšení do řešení projektu v průběhu jeho realizace.
- TDI zajistí akceptaci řešení a předání díla dle projektu do provozu. Zajistí asistenci po předání díla dle projektu (např. reklamace s dodavatelem)

2.4. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE NAVAZUJÍCÍ NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí uchazeči zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

O výsledku výběrového řízení budou bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.).

3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení činnosti dodavatele na projektu: **05/2013**
Termín ukončení činnosti dodavatele na projektu: **30.06.2015**

Předpokládaný termín zahájení činnosti definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce na projektu.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod. V případě posunutí termínu z důvodů na straně zadavatele se o stejný časový úsek prodlužuje termín pro dokončení.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je územní obvod statutárního města Přerova.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. **Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo.**

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, předloží uchazeč jako nedílnou součást své nabídky.

Uchazeč do obchodních podmínek, resp. vzoru návrhu smlouvy (viz. Příloha č.1 Zadávací dokumentace), doplní jen údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje).

4.1. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadavatelem stanovenými obchodními podmínkami.

- Obchodní podmínky - smlouva o dílo je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám). Uchazeč je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených. Návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.
- Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.
- Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.



4.2. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Uchazeč o zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci rovněž ustanovení obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této zakázky.

Zhotovitel je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval informaci, že se jedná o projekt financovaný z IOP. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

Dodavatel bude zavázán povinností uchovávat do roku 2025 od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. (Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.)

Dodavatel je povinen poskytnout objednateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy.

Dodavatel je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval název projektu, registrační číslo a informaci o spolufinancování Evropským fondem pro regionální rozvoj a státním rozpočtem ČR.

Dodavatel je povinen respektovat ustanovení publicity dle Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek – způsobem stanoveným v § 49 zákona.

4.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.



5. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely řízení rozumí celková cena za všechna dílčí plnění, bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady atp.).

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami, nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele, se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený na krycím listu nabídky.

5.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění:

- a) cena bez DPH
- b) sazba DPH
- c) cena včetně DPH

Uchazeč při zpracování nabídkové ceny odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

váha 100 %

U jednotlivých nabídek stanoví hodnotící komise pořadí podle výše nabídkové ceny (stupnice 1 až x), přičemž nejvyšší pořadí (1), obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Vítězem komise vyhlásí uchazeče, který dosáhne nejvyššího pořadí (1). V případě rovnosti pořadí – stejné nabídkové ceny - jedné či více nabídek, rozhodne o nejvhodnější nabídce los.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s § 79 zákona.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí (podle § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4 § 51 použije obdobně.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím

osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7.2. ROZSAH KVALIFIKACE

7.2.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, **přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;** jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,



- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, před podpisem smlouvy, předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu – odst. 1 písm. a) a b) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – odst. 1 písm. f) zákona,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – odst. 1 písm. h) zákona,
- d) čestného prohlášení – odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.

7.2.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který, před podpisem smlouvy, předloží:

- a) dle § 54 písm. a) zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- b) dle § 54 písm. b) zákona doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,



7.2.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů takto:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo plnění a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

- **rozsah požadovaných informací a dokladů**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních třech letech provedl alespoň 3 služby, které spočívaly v dodávce obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, tj. zajišťující technický dozor investora nebo projektové řízení při realizaci typově srovnatelných veřejných zakázek (viz. bod č. 2.3. – detailní popis předmětu zakázky)

- **vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních třech letech provedl alespoň 3 služby, které spočívaly v dodávce obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, tj. zajišťující technický dozor investora nebo projektové řízení při realizaci typově srovnatelných veřejných zakázek (viz. bod č. 2.3. – detailní popis předmětu zakázky), z nichž alespoň jedna zakázka, na které se dodavatel jako TDI podílel, byla v celkové hodnotě minimálně 50 mil. Kč bez DPH, tj. zakázka významná, předloží seznam pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci).

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na doložení minimálně 3 pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a u kterých budou doloženy životopisy či jiné doklady, že splňují následující požadavky:

- **Vedoucí týmu:** prokazatelná praxe v oblasti řízení projektů, alespoň tři referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici. Dále prokáže ukončené vysokoškolské vzdělání a dosažení certifikace projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení na úrovni řízení projektů s omezenou komplexností.
- **Pracovník technického dozoru - specialista komunikačních technologií:** prokáže minimálně tříletou praxi v oblasti budování infrastruktury (sítě) pro přenos dat a informací. Dále prokáže ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti telekomunikační techniky a autorizaci ČKAIT v oboru technologická zařízení staveb na úrovni autorizovaného inženýra.
- **Pracovník technického dozoru - specialista systémů pro autentifikaci a autorizaci uživatelů:** prokáže minimálně tříletou praxi v oblasti systémů pro autentifikaci a autorizaci uživatelů. Dále prokáže ukončené vysokoškolské vzdělání a dosažení certifikace pro návrhování a implementaci systému pro autentifikaci a autorizaci uživatelů vydané výrobcem technologie nebo jím pověřenou osobou, certifikace bude zahrnovat oblasti návrhu řešení, implementace řešení a diagnostiky.

- **způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu, před podpisem smlouvy, předložením výše uvedeného seznamu a osvědčení, vydaných:

- a) veřejným zadavatelem, pokud plnění dodal veřejnému zadavateli,
- b) jinou osobou, pokud plnění dodal jiné osobě než veřejnému zadavateli,
- c) není –li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat, předloží uchazeč smlouvu nebo doklad o uskutečněném plnění, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Seznam bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle 7.2.3 (doložení pracovníků) zadavatel požaduje, aby přílohou seznamu pracovníků uchazeč předložil životopisy příslušných pracovníků spolu s čestným prohlášením těchto pracovníků o pravdivosti údajů uváděných v životopise.

8. ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nespíná povinnost stanovenou ustanovením § 58 zákona, bude podle § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení zadavatel bezodkladně písemně oznámí v souladu s § 60 odst. 2 zákona.

8.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI PODÁNÍ NABÍDKY

V rámci podávané nabídky prokazuje uchazeč kvalifikaci formou předložení originálu čestného prohlášení o splnění kvalifikace (tedy základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů) podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče (viz. Příloha č. 2 Zadávací dokumentace, oddíl 3. Kvalifikace uchazeče)

a

předložením seznamu případných subdodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací části veřejné zakázky, kterou jim má v úmyslu zadat. Uchazeč doloží požadované informace prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém, společně s uvedením druhu služeb a finančním podílem subdodavatele na celkovém plnění.



V případě že uchazeč nehodlá část veřejné zakázky plnit prostřednictvím subdodavatele, předloží zadavateli negativní prohlášení. Informace uvede uchazeč do oddílu č. 5 Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.

Požadavek na uvedení identifikačních údajů a specifikací částí veřejné zakázky s uvedením druhu služeb a finančním podílem, v jakém budou části zakázky realizovat platí i pro případ podání nabídky více dodavateli společně.

8.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘED PODPISEM SMLOUVY

K prokázání kvalifikace předkládá dodavatel (resp. vybraný uchazeč) doklady požadované v článku 7. této výzvy před podpisem smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

8.2.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu se řídí § 127 zákona.

8.2.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM ZE SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Prokazování kvalifikace certifikátem se řídí § 133 zákona.

8.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady předkládá ve formě originálů nebo úředně ověřených kopií.

Stáří předkládaných dokladů se řídí § 57 odst. 2 zákona. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpisy z obchodních rejstříků nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky, tzn. k datu 15. března 2013.

8.4. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Další postup prokázání kvalifikace se následně řídí § 58.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK



Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče, jednotlivé strany budou očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti. Nabídka bude předložena ve 2 výtiscích (originál a kopie), vytištěna nesmazatelnou formou a 1x v elektronické formě na datovém nosiči (CD, DVD).

Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přepkami a razítky uchazeče a zřetelně označených

Neotvírat VZ:

„Zajištění technického (odborného) dozoru investora při přípravě a realizaci projektu 09 IOP, reg.č. CZ.1.06/2.1.00/09.07382 „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“

Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné nabídku případně vrátit.

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (pokud jsou vyžadovány zadavatelem) musí být zařazeny do svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřená kopie. V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku musí být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

9.2. POŽADAVKY NA STRUKTURU NABÍDKY

UCHAZEČ SESTAVÍ SVAZEK NABÍDKY DO FORMULÁŘE PŘÍLOHY č. 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky
2. Prohlášení o akceptaci předmětu zakázky a jeho plnění
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle § 62
Čestné prohlášení dle § 68 zákona
4. Nabídková cena
5. Prohlášení o subdodavatelích (více společných dodavatelích)
6. Prohlášení o vázanosti nabídkou a počtu stran nabídkového svazku
7. Návrh smlouvy

9.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. března 2013 do 10.00 hod.**

Přít.

9.4. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 11:00 hod. a od 12:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin) na adresu: Statutární město Přerov, Bratrská 709/34, 750 11 Přerov, podatelna (přízemí, dveře č. 5), tel.: 581 268 111.

9.5. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

10. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

18.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne ~~16.~~ **15. března 2013 ve 12:00 hod.**, v budově zadavatele na ul. Bratrská 34 v Přerově, dvorní trakt - přízemí, dveře č. D 11, bez přítomnosti zástupců uchazečů. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci zadavatele a zástupci poskytovatele dotace.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, JISTOTA

11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dní. Zadavatel zároveň stanovuje, že uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Nedodržení stanovených podmínek bude důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

11.2. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

Výše jistoty je stanovena na částku

16 000,- Kč

11.3. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.



11.4. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

11.5. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

11.6. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky požaduje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i jeho kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

11.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 6015-1882930369/0800, VS: 3201000017, SS: identifikační číslo uchazeče.

11.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka uchazeče nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

11.9. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.



12. JINÉ POŽADAVKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY A REALIZACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace k veřejné zakázce i bez předchozí žádosti od uchazeče.

12.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

12.4. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELŮ

Zadavatel připouští, aby uchazeč zadal část této veřejné zakázky subdodavateli.

Zadavatel, v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém, společně s uvedením druhu služeb a finančním podílem subdodavatele na celkovém plnění. V případě že uchazeč nehodlá část veřejné zakázky plnit prostřednictvím subdodavatele, předloží zadavateli negativní prohlášení.

12.5. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

12.6. PROHLÁŠENÍ DLE § 68 ZÁKONA

Jako nedílnou součást nabídky předloží uchazeč originál Čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

12.7. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky



IOP - KVALITA ŽIVOTA

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJMINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

(odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.).

12.8. DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být pověřené osobě doručeny nejpozději 2 dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace musí být zaslány na adresu pověřené osoby (písemně, nebo elektronicky). Žádost o dodatečné informace musí obsahovat kontaktní údaje uchazeče. Zadavatel prostřednictvím pověřené osoby poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, bez zbytečného odkladu. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel prostřednictvím pověřené osoby současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Drahomíra Dučáková, referent úseku veřejných zakázek
Odbor vnitřní správy

Telefon: +420 581 268 281

Mobil: +420 602 478 247

E-mail: verejne.zakazky@prerov.eu

13. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, kdykoliv v jeho průběhu. Zavazuje se však, že při případném zrušení výběrového řízení bude postupovat dle Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, konkrétně dle Přílohy č. 7 – Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Pokud zadavatel zruší řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Přílohy:

1. Příloha č. 1: Návrh Smlouvy o dílo
2. Příloha č. 2: Formulář struktury nabídky
3. Projektová dokumentace k veřejné zakázce na generálního dodavatele projektu: „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“

V Přerově dne 26.02.2013

Ing. Jiří Lajtoch
primátor

Statutární město Přerov

Frýbořská 709/34, 750 11 Přerov 2

tel.: 501 268 111 IČO: 00301895

Aut.

