

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Infrastruktura předškolního vzdělávání	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	Pouze u projektů, kde to je povinné
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Doklad o registraci dětských skupin	Příjemce dokládá nejpozději v rámci 1. ZoU Nutné pouze u projektů dětských skupin
	Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení	Není nutné dokládat, pokud: - podpořené zařízení není v rejstříku evidováno - výpis s navýšením kapacity již byl doložen - byla uplatněna výjimka krajské hygienické stanice a kapacita podpořeného zařízení zůstala po ukončení realizace projektu zachována
	Výstup z účetní evidenci majetku pořízeného z dotace	
Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	Pouze u projektů, kde to je povinné
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Aktualizovaná část ŠVP pro oblast Člověk a svět práce	Nutné doložit v případě, že tato oblast nebyla do ŠVP zapracována v době podání žádosti o podporu. <i>V případě, že ve vazbě na realizaci projektu není potřeba aktualizovat školní vzdělávací program, tak se tato příloha nedokládá.</i>

Infrastruktura základních škol

Zápis/y ze dne uskutečněné spolupráce/workshopu	Dokládá se v případě, pokud příjemce informoval ve Studii proveditelnosti (a následně získal body ve VH) o spolupráci škol. Zápis musí obsahovat: datum spolupráce, názvy zúčastněných subjektů a popis akce. <i>Pokud bude popis spolupráce uveden přímo v ZoU, tak není nutné tento zápis samostatně přikládat.</i>
Memorandum či smlouva o spolupráci škol	Nutné doložit pouze v případě, že v době udržitelnosti došlo ke změně (<i>spolupráce s jinou školou než se kterou bylo původně počítáno</i>)
Rozvrh hodin	Slouží pro kontrolu využití podpořené učebny a je vyžadován k doložení pouze v případě, že poskytnuté informace v rámci ZoU budou nedostatečné. Příjemce tedy nedokládá jako povinnou přílohu ZoU, ale při administraci ZoU může být vyzván k dodatečnému doložení
Výstup z účetní evidenci majetku pořízeného z dotace	

Aktivita

Povinné přílohy

Poznámka

Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	Pouze u projektů, kde to je povinné
Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: <ul style="list-style-type: none"> - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kalaudační souhlas/rozhodnutí
Zápis/y ze dne uskutečněné spolupráce/workshopu	Dokládá se v případě, pokud příjemce informoval ve Studii proveditelnosti (a následně získal body ve VH) o spolupráci: <ul style="list-style-type: none"> - škol - mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem nebo akademickým pracovištěm <p>Zápis musí obsahovat: datum spolupráce, názvy zúčastněných subjektů a popis akce. <i>Pokud bude popis spolupráce uveden přímo v ZoU, tak není nutné tento zápis samostatně přikládat.</i></p>

Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol

	Memorandum či smlouva o spolupráci škol	Nutné doložit pouze v případě, že v době udržitelnosti došlo ke změně <i>(spolupráce s jiným subjektem než se kterým bylo původně počítáno)</i>
	Rozvrh hodin	Slouží pro kontrolu využití podpořené učebny a je vyžadován k doložení pouze v případě, že poskytnuté informace v rámci ZoU budou nedostatečné. Příjemce tedy nedokládá jako povinnou přílohu ZoU, ale při administraci ZoU může být vyzván k dodatečnému doložení
	Výstup z účetní evidenci majetku pořízeného z dotace	
Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	Pouze u projektů, kde to je povinné
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Zápis/y ze dne uskutečněné spolupráce/workshopu	Dokládá se v případě, pokud příjemce informoval ve Studii proveditelnosti (a následně získal body ve VH) o spolupráci: - škol/školských zařízení s nestátními neziskovými organizacemi, kulturními institucemi a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží - mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem nebo akademickým pracovištěm Zápis musí obsahovat: datum spolupráce, názvy zúčastněných subjektů a popis akce. <i>Pokud bude popis spolupráce uveden přímo v ZoU, tak není nutné tento zápis samostatně přikládat.</i>
	Memorandum či smlouva o spolupráci	Nutné doložit pouze v případě, že v době udržitelnosti došlo ke změně <i>(spolupráce s jiným subjektem než se kterým bylo původně počítáno)</i>

	Rozvrh hodin	Slouží pro kontrolu využití podpořené učebny a je vyžadován k doložení pouze v případě, že poskytnuté informace v rámci ZoU budou nedostatečné. Příjemce tedy nedokládá jako povinnou přílohu ZoU, ale při administraci ZoU může být vyzván k dodatečnému doložení
	Výstup z účetní evidenci majetku pořízeného z dotace	
Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Speciální školy a školská zařízení	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	Pouze u projektů, kde to je povinné
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Aktualizovaná část ŠVP	Je nutné doložit v případě, že ve studii proveditelnosti byla uvedena budoucí změna ŠVP, rozšíření vzdělávacích aktivit. <i>Případná změna ŠVP je relevantní pro projekty škol při realizaci tréninkových bytů nebo tréninkového pracoviště (dílny pro ergoterapii) pro tranzitní program.</i>
	Rozvrh hodin	Slouží pro kontrolu využití podpořené učebny a je vyžadován k doložení pouze v případě, že poskytnuté informace v rámci ZoU budou nedostatečné. Příjemce tedy nedokládá jako povinnou přílohu ZoU, ale při administraci ZoU může být vyzván k dodatečnému doložení
	Výstup z účetní evidenci majetku pořízeného z dotace	