

Chcete být součástí organizace, která administruje významné programy financované z EU, které pomáhají rozvoji regionů celé České republiky?

Máte rádi práci s čísly, ale zároveň nechcete stereotyp? Právě takovou nabídku pro Vás máme!

Centrum pro regionální rozvoj České republiky, státní příspěvková organizace se sídlem v Praze a zprostředkující subjekt pro programy spolufinancované EU

hledá zaměstnance do Oddělení účetnictví a majetku

na služební místo obsazované dle § 178a zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, osobou v pracovním poměru na pozici

FINANČNÍ ÚČETNÍ (Praha)

Co u nás budete dělat?

- Odpovídat za realizaci a správnost svěřených účetních operací a s tím související administrativy.
- Zpracovávat objednávky za celou organizaci.
- Zpracovávat a řádně evidovat účetní doklady - odpovídat za formální kontrolu doručených faktur, provádět jejich účtování a účtování všech dalších interních dokladů v oblasti celé agendy organizace včetně kontroly účetní knihy.
- Zabezpečovat styk s peněžními ústavy – budete provádět úhrady veškerých závazků organizace a vyhotovovat platebních příkazy. Také budete odpovídat za včasné úhrady plateb na základě smluv.
- Vést a kontrolovat analytickou účetní evidenci – budete zajišťovat vedení evidence majetku, podílet se na inventarizaci a jejím zpracování a na zpracování uzávěrek (mezitímní, roční, mimořádná).
- Vést pokladnu a pokladní knihy.
- Zajišťovat kontrolu registrovaných smluv a objednávek organizace v Registru smluv.

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít?

- Alespoň středoškolské vzdělání s maturitou – do dvou let od přijetí je požadován zápis ke studiu na vysoké škole v bakalářském či magisterském studijním programu
- Výborná znalost podvojného účetnictví
- Znalost výkaznictví a rozpočtnictví
- Dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, MS Excel)
- Organizační a komunikační dovednosti, zodpovědnost, pečlivost, administrativní zdatnost
- Trestní bezúhonnost

Co u Vás dále oceníme?

- Praxe ve vedení účetnictví PO nebo OSS
- Základní znalost procesu administrace a kontroly projektů spolufinancovaných ze SF EU
- Možnost nástupu v červnu 2022 nebo dle dohody

A co za to získáte?

- Flexibilní pracovní dobu
- Pět týdnů dovolené, pět dnů indispozičního volna, příspěvek na stravování, jazykové kurzy, MultiSport kartu nebo Fokus Passy nebo příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, pružnou pracovní dobu
- Zajímavou práci v prestižní státní organizaci pro programy EU s pracovištěm v Praze s vlastním parkovištěm
- Platové zařazení dle tabulek platných pro st. přísp. org. (příloha č. 2 k NV 304/2014 Sb.; 12. pl. tř.)

Chcete se k nám přidat? Pak zašlete Váš strukturovaný profesní životopis nejpozději **do 15.5.2022** emailem na adresu: romana.strombachova@crr.cz (do předmětu uveďte „**finanční účetní Praha**“).

Případné dotazy Vám rádi zodpovíme na tel. 603809895



Těšíme se na Vás!