

**Chcete se podílet na administraci projektů největšího operačního programu IROP?**  
Centrum pro regionální rozvoj České republiky, státní příspěvková organizace se sídlem v Praze a zprostředkující subjekt pro programy spolufinancované EU

**hledá pracovníka do Oddělení realizace projektů OSS**

**na služební místo obsazované dle § 178 zákona o státní službě osobou v pracovním poměru na dobu určitou**

### **MANAŽER/KA PROJEKTU (Praha)**

#### **Co u nás budete dělat?**

- Podílet se administraci projektů v Integrovaném regionálním operačním programu pro období 2021-2027.
- Hodnotit projekty při příjmu žádosti o podporu a posuzovat jejich přijatelnost a formální náležitosti.
- Přípravovat podklady pro vydání právního aktu, pro kontrolu v době realizace a době udržitelnosti v projektech spolufinancovaných z prostředků Evropské unie.
- Poskytovat poradenské a konzultační činnosti žadatelům a příjemcům dotace v době po předložení projektu.
- Provádět věcné hodnocení projektu, vypracovávat ex-ante, interim a ex-post analýzy rizik, přijímat žádosti o změnu v projektech a připravovat podklady pro změny, administrovat veřejné zakázky, kontrolovat průběžné platby a žádosti o platbu.
- Přípravovat plány kontrol a provádět monitorovací návštěvy a kontroly na místě realizace projektu.
- Pracovat především v informačních systémech (MS2014+, Ginis).
- Komunikovat s externími partnery, zúčastňovat se kontrol a auditů, spolupracovat na metodické podpoře programu, kontrolovat zakázky a navrhnout sankce v souladu s programovou dokumentací.

#### **Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít?**

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském programu.
- Znalost projektového řízení a základních principů financování ze SF EU.
- Dobrou uživatelskou znalost práce na PC (MS Office), výbornou znalost MS Excel.
- Organizační a komunikační dovednosti, projektové myšlení, zodpovědnost, pečlivost, administrativní zdatnost.
- Trestní bezúhonnost.

#### **Co u Vás dále oceníme?**

- Praxi v přípravě a řízení projektů, znalosti principů fungování strukturálních fondů EU.
- Orientaci v zákoně o zadávání veřejných zakázek.
- Řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič).
- Možnost nastoupit na přelomu srpna/září 2022 nebo dle dohody.

#### **A co za to získáte?**

- Pracovní poměr na dobu určitou jako zástup za mateřskou dovolenou státního zaměstnance ve služebním poměru na plný pracovní úvazek.
- Flexibilní pracovní dobu, možnost homeoffice, možnost práce na částečný úvazek.
- Pět týdnů dovolené, pět dnů indispozičního volna, jeden den na zařízení osobních záležitostí, stravenkový paušál, jazykové kurzy, MultiSport kartu nebo Fokus Passy nebo příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění.
- Zajímavou práci v prestižní státní organizaci pro programy EU v širším centru Prahy (s vlastním parkovištěm).
- Platové zařazení dle tabulek platných pro st. přísp. org. (příloha č. 2 k NV 304/2014Sb.; 12. pl. tř.).

Vaše strukturované profesní životopisy zasílejte nejpozději **do 12. 08. 2022** emailem na adresu: [bozhena.laptichuk@crr.cz](mailto:bozhena.laptichuk@crr.cz) (do předmětu uveďte „manažer projektu do Oddělení realizace OSS“).

**Případné dotazy rádi zodpovíme na tel. 603809895**

**Těšíme se na Vás!**