

Vážený pane magistře,

děkujeme Vám i paní generální ředitelce za zaslání materiálů uvedených v přílohách. Nicméně si dovoluujeme konstatovat, že naše žádost zněla následně:

"Žádáme o zaslání veškeré úřední komunikace, která probíhala mezi Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a Centrem pro regionální rozvoj ČR v období od 1. 7. 2012 do 30. 6. 2013 v souvislosti s projektem Inovácie a medzinárodný obchod (IMO) v SR a ČR č. %310. Konkrétně se jedná zejména o veškeré úřední záznamy typu zápisů, stanovisek a dalších podobných dokumentů." Nejednalo se nám tedy výhradně o korespondenci, ale i o dokumenty typu zápisu, stanovisek apod.

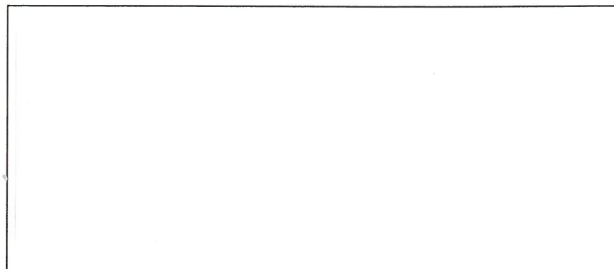
OHK Hodonín je známo, že CRR disponuje (eviduje) další úřední komunikaci a záznamy (dokumentaci) týkající se výše uvedeného projektu. Konkrétně se například jedná o "žádost CRR o stanovisko NO ze dne 26. 10. 2012 (odesílatel Weingartnerova@crr.cz), zápis z 12. 11. 2012, stanovisko MMR ke KD Irák a případnou další dokumentaci.

Dovolujeme si tedy v souladu s § 13 a násl. zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů požádat Centrum pro regionální rozvoj ČR („CRR“) o poskytnutí výše uvedených informací.

S pozdravem



RRCRX000NRDN



Č.j.: CRR 18254/2013

Vyřizuje: Mgr. et Mgr. Vilém Řehák

V Praze, dne 07.08.2013

Věc: Žádost o informace podle Zákona č. 106/1999 Sb. - doplnění

v návaznosti na Vaše opakované podání žádosti o poskytnutí informace ve věci projektu „Inovácie a medzinárodný obchod (IMO) v SR a ČR“ č. %310 Vám sděluji následující skutečnosti:

- podle informace z odborného útvaru pro Cíl 3 se 12. 11. 2012 žádné jednání k česko-slovenskému programu nekonalo, proto Vám nemůžeme poskytnout žádný zápis datovaný z tohoto dne;
- **úřední** komunikace mezi Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a Centrem pro regionální rozvoj ČR ve věci administrace programů přeshraniční spolupráce probíhá zejména oficiální formou, tj. standardními úředními dopisy;
- veškerá úřední komunikace probíhající poštou, jakož i datovými schránkami je v souladu s interní dokumentací organizace a příslušnou legislativou evidována sekretariátem generální ředitelky v elektronické spisové službě;
- emailová korespondence mezi pracovníky MMR a CRR má charakter **pracovní** komunikace, nikoliv úřední komunikace;
- pracovní emailová korespondence není na základě interní dokumentace povinně evidována, resp. její evidování je na uvážení dotyčného pracovníka;
- interní dokumentace také nenařizuje, jak dlouho jsou pracovníci povinni ve své schránce emaily archivovat;
- z uvedeného důvodu nejsme schopni Vám poskytnout uvedený mail z října r. 2012 ani žádnou jinou komunikaci, která nemá striktně úřední charakter, zejména pak emailovou komunikaci.

S pozdravem



Mgr. Markéta Reedová
Generální ředitelka