

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zakázku malého rozsahu na služby dle přílohy příručky (PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1) č. 7 – Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

k zakázce malého rozsahu

**Projektová dokumentace a související
poradenské služby „Zajištění přenosu dat
a informací v územní samosprávě města
Přerova“**

Obsah

1.1.	ÚVOD.....	4
1.2.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
1.3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	8
1.4.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	8
1.5.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
1.6.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
1.7.	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	9
1.8.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
1.9.	DODACÍ PODMÍNKY	12
1.10.	ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	12
1.11.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	13
1.12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
1.13.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK	13
1.14.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	14
1.15.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
1.16.	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	14
1.17.	DODATEČNÉ INFORMACE.....	14
1.18.	OSTATNÍ INFORMACE.....	15
1.19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

Název veřejné zakázky:	Projektová dokumentace a související poradenské služby „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“
Zadavatel	
Název / obchodní firma :	Statutární město Přerov
IČ :	00301825
DIČ:	CZ00301825
Adresa sídla / místa podnikání:	Bratrská 34, 750 11 Přerov
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Jiří Lajtoch, primátor
Kontaktní osoba :	Mgr. Petr Karola
Telefon, fax:	+420 581 268 206
E-mail:	petr.karola@prerov.eu
Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	
Kontaktní osoba:	Mgr. Drahomíra Dučáková
Telefon, fax:	+420 581 268 281
E-mail:	drahomira.ducakova@prerov.eu



1.1. Úvod

Město Přerov hodlá realizovat projekt „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“, který bude podpořen z prostředků Integrovaného operačního programu (dále IOP) – reg.číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/09.07382.

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, konkrétně dle Přílohy č. 7 – Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále i metodický pokyn) a vnitřním předpisem 18/07 vydaným RM: „Zásady postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a tvorby registru akcí“.

Zadavatel je veřejným zadavatelem dle zákona. Zadavatel je povinen při zadání této zakázky postupovat dle Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, konkrétně dle Přílohy č. 7 – Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále i metodický pokyn).

Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesné ustanovení zákona, se zadavatel i uchazeči budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

1.2. Vymezení předmětu zakázky

Plnění je rozděleno na části:

1. Jedná se o dodávku projektové dokumentace projektu a
2. následné posouzení souladu nabídek řešení s touto projektovou dokumentací (druhá část zakázky je posouzení vhodnosti nabídek výběrového řízení na generálního dodavatele projektu, kde bude posuzován soulad zpracované projektové dokumentace s nabídnutým řešením ze strany generálních dodavatelů).
3. Součástí zakázky bude nezbytné poradenství v oblasti eGovernmentu a součinnost se zadavatelem a jeho IT oddělením při přípravě projektové dokumentace (k zajištění správné funkčnosti HW a SW prvků, metropolitní sítě s nutnými procesy probíhajícími na úřadě související s výkonem samosprávy – vhodné propojení na registry, zajištění a nastavení systému implementace bez ohrožení funkčnosti systémů městské agendy, propoj registrů, aplikace prvků SMART Administration a eGovernmentu do funkčnosti celého systému)

Z dodavatelského hlediska jsou všechny části zakázky řešeny závisle a uchazeč o zakázku se proto musí zúčastnit výběrového řízení v celkovém rozsahu. Bude vybrán pouze 1 dodavatel.

Z hlediska časového bude nejprve probíhat zpracování projektové dokumentace a s tím související poradenství v souladu se studií proveditelnosti. Vytvořený materiál (projektová dokumentace) bude sloužit jako podklad pro vyhlášení výběrového řízení na generálního dodavatele projektu.

Druhá část plnění bude řešena až po proběhnutí výběrového řízení na generálního dodavatele projektu, kdy bude nutné posoudit soulad a kvalitu předložených nabídek se zpracovanou projektovou dokumentací.

Vymezení projektu „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“ (projekt IOP výzva č.09)

Uchazeč o tuto zakázku musí znát postupy IOP, konkrétně výzvy č.09, aby mohl adekvátně zpracovat nabídku a zachovával veškeré limity a pravidla související s předmětem plnění této zakázky.

Stručné vymezení projektu Statutárního města Přerov

CÍL A HLAVNÍ AKTIVITY PROJEKTU – STRUČNÝ VÝTAH PROJEKTU

Hlavní cíl

Hlavním cílem předkládaného projektu je nastavení systému využívání moderních ICT řešení při výkonu územní veřejné správy statutárním městem Přerov. Tohoto bude dosaženo prostřednictvím elektronizace služeb veřejné správy za účelem rychlejšího a efektivnějšího poskytování veřejných služeb občanům a zjednodušení komunikace občan-úřad.

Město Přerov se přihlásilo do 8 z 9 možných dílčích kapitol výzvy 09 IOP, finanční limity jednotlivých kapitol jsou uvedeny níže, s ohledem na složení realizačního týmu bude nezbytné zapojit odborníky na problematiku metropolitních sítí, HW a SW integrace.

Klíčová aktivita 1 – Metropolitní síť v Přerově (limit 37 543 000 Kč)
Klíčová aktivita 2 – Portál veřejné správy (limit 8 500 000 Kč)
Klíčová aktivita 4 – Centrum ICT služeb (limit 9 380 000 Kč)
Klíčová aktivita 5 – Portál občana (CzechPoint@home) (limit 7 735 000 Kč)
Klíčová aktivita 6 – Datový sklad (limit 6 555 000 Kč)
Klíčová aktivita 7 – Manažerský informační systém (limit 1 520 000 Kč)
Klíčová aktivita 8 – Digitalizace archivů (Document management) (limit 9 350 000 Kč)
Klíčová aktivita 9 – Integrace agendových systémů (limit 14 850 000 Kč)

1 - Komunikační infrastruktura regionů a měst a konektivita – řešení komunikační infrastruktury.

Uchazeč musí připravit návrh na vybudování vlastní metropolitní sítě odkupem síťových prostředků od stávajících vlastníků. Nesmí se jednat o práce podléhající stavebnímu povolení, výjimkou je tzv. „poslední míle“, tj. realizace propojení mezi koncovým bodem odkoupené sítě a vlastním bodem užívání.

2 - Portály subjektů územní veřejné správy – jejich vybudování, oboustranné propojení s portálem veřejné správy.

Uchazeč musí připravit řešení výstavby a rozvoje komplexního portálu města, jehož hlavní funkcí bude: poskytování informací občanům, e-podatelna, e-deska, výstražné systémy krizového řízení, extranet, intranet, redakční a publikační systém, informace o dopravní situaci - kamerové systémy aj. Součástí musí být podpora vnitřní integrace úřadu (např. rozšíření dalších funkcionalit vnitřní integrace úřadu zaměřených na podporu interních procesů úřadu nebo rozšíření stávajících funkcionalit na další útvary a odbory).

V rámci aktivity bude vytvořen Portál úředníka – neveřejný portál pro potřeby úřadu včetně zřizovaných organizací. Portál úředníka bude zahrnovat jednak moderní rozhraní pro efektivní řízení toku vybraných procesů uvnitř úřadu a navenek směrem k organizacím zřizovaným městem (tzv. Office desk) a dále rozhraní pro centralizaci a integraci vybraných aplikačních služeb města a jím zřizovaných organizací s cílem efektivního sdílení vybraných datových zdrojů (např. Jednotný portál majetku města využívaný jak odbory Magistrátu tak organizacemi zřizovanými městem).

4 - Centrum ICT služeb.

Uchazeč musí navrhnout řešení služeb eGovernmentu rozšířením technologických kapacit pro provoz a zpracování dat na úrovni ORP, tj. repliky klíčových dat základních registrů a dalších aplikací. Předpokládá se zde umístění služeb a datových úložišť pro potřebu vzdáleného provozu spisových služeb měst a obcí, provoz regionálního GIS, datových skladů manažerských dat, eLearningových a redakčních systémů. Bude se jednat o vybudování záložní serverovny v jiné lokalitě, kde by probíhal monitoring serverové infrastruktury. Zároveň by se předcházelo neočekávaným situacím a výpadkům, data by byla bezpečně archivována na záložních zdrojích atd.

5 - CzechPoint@home (portál občana). Navazuje na projekt CzechPOINT a je systémem podporujícím elektronickou komunikaci veřejnosti s veřejnou správou na lokální – místní úrovni. Jeho součástí jsou zpracované životní situace s návazností na elektronické formuláře, rezervační systém pro schůzky na příslušném úřadě, správa identit resp. provázanost s datovými schránkami a možnost zjištění stavu podání. Propojen na základní registry a integrace s funkcemi CzechPOINT.

Uchazeč musí navrhnout minimální funkčnost řešení komunikačního Portálu Občana s úřadem

- *Identita občana, vazba na IDM a systém základních registrů*
- *Elektronické formuláře pro řešení životních situací zahrnující znalostní DB, často zodpovídané dotazy, wizardy pro jednodušší navigaci*
- *Přímá komunikace s občanem prostřednictvím širokého spektra komunikačních kanálů (email, telefon, instant messaging, VOIP, sdílení plochy, apod.)*
- *Datová, procesní a aplikační integrace s portálem úředníka*
- *Přehled veškeré komunikace občana s Úřadem včetně historie*
- *Průběžná informace o stavu řešení, online řešení vytípaných životních situací občana*
- *Hromadná komunikace s vybranými skupinami obyvatelstva s vazbou na identifikaci v systému základních registrů*
- *Podpora elektronického podpisu a integrace s datovými schránkami*

- o *a další možné funkčnosti vycházející ze studie proveditelnosti a požadavků zadavatele*

6 - Datový sklad. Zpřístupnění relevantních dat na úrovni subjektu VS, integrace dat z různých zdrojů, zvýšení využitelnosti, výtěžnosti, zkvalitnění rozhodovacích procesů. Datový sklad (umožňující data mining a data warehousing) zavádí metody uspořádání velkých objemů dat tak, aby byla přístupná a srozumitelná uživatelům zabývajícím se následnou analýzou.

V rámci aktivity musí uchazeč navrhnout řešení:

- *Datová integrace mezi portály (občana, úředníka) a zdrojovými agendovými IS*
- *Příprava na procesní integraci mezi zřizovanými portály a systémy základních registrů (ROB, RUIAN, RPP, ROS)*
- *Vytvoření jednotné datové základny pro podporu efektivního řízení oblasti reprodukce majetku města sdílené s jeho příspěvkovými organizacemi*

7 - Manažerský informační systém. Vytváření manažerských výstupů nad strukturami datového skladu. Systém nabízí informace v potřebných úrovních agregace a realizaci simulačních a modelovacích úloh a rovněž podporu prostřednictvím zobrazení geoinformací a prostorového zobrazení modelovaných skutečností, je orientován na prostorové analýzy, či zobrazení prostřednictvím kartodiagramů a kartogramů. Umožňuje uživatelskou tvorbu výstupů nad definovanými strukturami dat. Zavádí také nové nástroje pro hledání závislostí mezi daty.

V rámci aktivity musí uchazeč zohlednit tvorbu:

- *Manažerský informační systém, který zajistí relevantní vstupy (analytické rozborů) pro kontrolní a manažerské výstupy a správu klíčových oblastí (rozpočetnictví, manažerské řízení v oblasti reprodukce majetku města a jeho příspěvkových organizací, projektové řízení v oblasti investic, controlling).*
- *Kontrolní výstupy v oblasti výkonu správy vyplývající z nasazení portálu občana a portálu úředníka (počty podání, efektivita jednotlivých odborů, dodržování zákonných lhůt, atd.)*

8 - Digitalizace archivů a problematika „document management“. Umožňuje garantované uložení, ochranu a zpřístupnění dokumentů z oblasti archivních knižních fondů, nebo významných dokumentů svým obsahem či původem z kulturní, politické, náboženské či jiné oblasti, kterým hrozí nebezpečí fyzického poškození či rozpadu v důsledku jejich častého používání formou digitalizace.

V rámci aktivity bude cílem návrh řešení:

- i. *Nákup digitalizační techniky (s ohledem na nutnost od roku 2012 konvertovat všechny podání na elektronické verze, je nutné vytvořit malé digitalizační pracoviště vybavené potřebnou technikou)*
- ii. *Druhou aktivitou je zpřístupnění archivních dokumentů (např. historické) formou nákupu služeb digitalizace.*

9 - Integrace agendových systémů. „Kultivace“ vnitřních agendových systémů samospráv, které budou po zavedení eGovernment ve velkém tlaku na kvalitu a zajištění vazeb vůči základním registrům, zejména RPP. Integrace agend vytvoří předpoklad efektivního pořizování aktualizací dat zejména pro registr práv a povinností, zajistí transparentnost

výkonu veřejné správy vůči veřejnosti a v důsledku umožní zkvalitnit a zefektivnit vlastní činnost úřadu vazbou na katalog služeb a činností.

V rámci aktivity musí uchazeč navrhnout minimálně:

- *Integrace agend se systémem zajišťujícím správu identit*
- *Konsolidace majetkových agend do jednotného uceleného řešení, které bude garantovat všechny procesy nad majetkem města a jeho příspěvkových organizací:*
- *Navazuje na procesy započaté ve výzvě IOP č. 06 – část III. Vnitřní integrace úřadu. Tento projekt město realizuje v období 9/2011 až 3/2012.*

1.3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí: **1 000 000 Kč bez DPH**

Předmětem hodnocení je nabídková cena bez DPH. (bez ohledu na to, zda je dodavatel plátcem či neplátcem DPH)

1.4. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

1.5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena za celý rozsah předmětu zakázky dle Zadávací dokumentace jako cena pevná a maximální uvedená v členění bez DPH, samostatně vyčíslení DPH (%) a včetně DPH. Cena musí taktéž obsahovat veškeré náklady na práce spojené s předmětem veřejné zakázky.

Nabídková cena bude následně zpracována v podobě cenové kalkulace:

Položka nabídkové ceny	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za položku bez DPH	Cena za položku vč. DPH
Zpracování projektové dokumentace	osobohodina				
Porovnání souladu projektové dokumentace s nabídkami uchazečů ve VR	osobohodina				
Poradenské služby	osobohodina				
Celková nabídková cena					

Nabídková cena bude stanovena jako cena **»nejvýše přípustná«**.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu části zakázky (viz. Příloha č. 1 této ZD).

Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:

pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

1.6. Platební podmínky

Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, na faktuře musí být dále uvedena specifikace projektu (název projektu a registrační číslo).

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Zadavatel je povinen smluvně zajistit s dodavatelem projektu takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých uznatelných výdajů.

Celková cena bude dodavateli uhrazena ve 2 splátkách a to následovně:

- 1. splátka v hodnotě 90% zakázky po předání díla
- 2. splátka v hodnotě 10% zakázky po revizi výběrového řízení a porovnání technických nabídek uchazečů v souladu se zpracovanou projektovou dokumentací

1.7. Kvalifikace uchazečů

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona a
- technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v kopii. Originál či ověřenou kopii předloží pouze vybraný uchazeč před podpisem smlouvy.

V případě, že uchazeč není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (§ 54 – oprávnění k podnikání, odbornou způsobilost; § 56 zákona) v plném rozsahu, je uchazeč oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě zadavateli povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 zákona (výpis z obchodního rejstříku).

V případě, že předkládá nabídku více osob současně (ve sdružení), bude v nabídce doložen smluvní vztah těchto subjektů (zejména závazek ve smyslu § 51 odst. 6 zákona) Každý z členů sdružení prokáže kvalifikační předpoklady dle § 53 a § 54 (výpis z obchodního rejstříku) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle §§ 54, 56 zákona musí prokázat všichni členové sdružení společně.

Základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 zákona

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** v souladu s ustanovením § 62 odst. 2 zákona prohlášením (viz. Příloha č. 2 zadávací dokumentace). Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

K čestnému prohlášení budou předloženy „seznamy“, jak je vyžadováno u písm. k) a l) zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Profesní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
2. doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 56 zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1. Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění:
 - a. 3 významných služeb v oblasti poradenství projektů eGovernment, z nichž hodnota každého projektu byla minimálně ve finančním objemu 50 mil. Kč bez DPH.
 - b. Součástí seznamu bude u každé uvedené zakázky její popis, jméno a příjmení, telefonní číslo a emailová adresa na pověřenou osobu subjektu, pro který byla dodána. Za splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodu se považuje realizace nejméně 3 takových zakázek.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,



- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

2. Tvůrčí tým

- 1 x vedoucí týmu

o Ukončené vysokoškolské vzdělání min. magisterského stupně

o účast na minimálně 6 projektech obdobného charakteru s uvedením specifikace těchto projektů (rozsah, přesné zaměření)

- 2 x členové týmu

o Min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou

o Účast minimálně na 3 projektech obdobného charakteru s uvedením specifikace těchto projektů (rozsah, přesné zaměření)

1.8. Obchodní podmínky

Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný návrh smlouvy

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci; v opačném případě není nabídka uchazeče úplná.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Uchazeč o zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci rovněž ustanovení obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této zakázky.

Uchazeči jsou povinni zahrnout do návrhu smlouvy ustanovení o možnosti vypovězení této smlouvy. Z ustanovení musí vyplývat, že smlouva může být vypovězena zadavatelem a to kdykoliv prostřednictvím písemné výpovědi adresované druhé smluvní straně a to ve výpovědní lhůtě 6 měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi na poslední jeho známou adresu.

Uchazeč je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval informaci, že se jedná o projekt financovaný z IOP. Uchazeč je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito

pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

Minimální obsah smlouvy:

Smluvní strany vč. IČ a DIČ (pokud jsou přiděleny)

Předmět plnění konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně

Cenu (dle části 1.5 této ZD)

Platební podmínky (dle části 1.6 této ZD)

Dobu a místo plnění (dle část 1.9 této ZD)

Povinnost, že dodavatel bude zavázán povinností uchovávat do roku 2025 od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. (Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.)

Návrh smlouvy musí obsahovat název projektu „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“ a registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/09.07382.

Návrh na výše smluvní pokuty, min. 5% zakázky při nekvalitním plnění a 0,5 % za každý den prodlení předání.

Povinnost dodavatele poskytnout objednateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy.

Dodavatel je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval název projektu, registrační číslo a informaci o spolufinancování Evropským fondem pro regionální rozvoj a státním rozpočtem ČR.

Uchazeč je povinen respektovat ustanovení publicity dle Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1.

1.9. Dodací podmínky

Maximální termín dodání je stanoven na 30. dubna 2012.

Zahájení plnění bude ihned po podpisu smlouvy.

Místem plnění zakázky je Magistrát města Přerova, Bratrská 34, Přerov.

1.10. Záruční podmínky

Záruční podmínky jsou požadovány v souladu se zákonnými předpisy.

1.11. Jiné požadavky zadavatele

Nepožaduje.

1.12. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále a jedné kopii (doporučení zadavatele) v písemné formě, v českém jazyce dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky (doporučení zadavatele). Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou (doporučení zadavatele).

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

1. Krycí list nabídky
2. Obsah nabídky
3. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona
4. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona
5. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona
6. Návrh smlouvy
7. Ostatní informace tvořící nabídku

1.13. Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Toto hodnotící kritérium obsahuje dvě dílčí hodnotící kritéria:

1) Nabídková cena - váha 70%

2) Termín dodání projektové dokumentace - váha 30%

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle dílčích kritérií pomocí bodovací metody následujícím postupem:

ad 1) Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena.

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1–100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce s nejnižší nabídkovou cenou. Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího kritéria.

ad 2) Dílčí hodnotící kritérium Termín dodání projektové dokumentace

Uchazeč v nabídce uvede maximální počet dnů, za který dodá zpracovanou projektovou dokumentaci. Toto bude vztaženo k maximálnímu termínu (30. duben 2012), kdy bude stanoven počet dnů od ukončení výběrového řízení do předání projektové dokumentace zadavateli. Nabídkám bude přidělen počet bodů dle vzorce:

$$(1 - \frac{\text{počet kalendářních dnů aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{počet kalendářních dnů maximální}}) \times 100$$

Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa čísla. Výsledný počet získaných bodů bude přepočten vahou dílčího kritéria a zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí kritéria.

1.14. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

1.15. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

1.16. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel bude postupovat při případném zrušení výběrového řízení dle Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, konkrétně dle Přílohy č. 7 – Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

1.17. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být pověřené osobě doručeny nejpozději 2 dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace musí být zaslány na adresu pověřené osoby (písemně, nebo elektronicky). Žádost o dodatečné informace musí obsahovat kontaktní údaje uchazeče. Zadavatel prostřednictvím pověřené osoby poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, bez zbytečného odkladu. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí

zadavatel prostřednictvím pověřené osoby současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

1.18. Ostatní informace

Zadavatel stanovil, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě,

Zadavatel nehradí zájemcům náklady se zpracováním a podáním nabídky,

Zadavatel nevrací zájemcům podané nabídky,

Zadavatel si dále vyhrazuje právo vyzvat kteréhokoli uchazeče k upřesnění nabídky,

Uchazeč bude vázán svou nabídkou po dobu 2 měsíců od posledního dne lhůty pro podávání nabídek,

Uchazeči mohou podat pouze 1 nabídku.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Přílohy:

Č. 1 – Krycí list nabídky

Č. 2 – Čestné prohlášení

Č. 3 – technická část studie proveditelnosti

29. 12. 2011

V Přerově dne 2011



.....
Ing. Jiří Lajtoch
primátor

Statutární město Přerov

38

1.19. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Veřejná zakázka			
Název:	Projektová dokumentace „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel			
Název:	Statutární město Přerov		
Sídlo:	Bratrská 34, 750 11 Přerov		
IČ:	00301825		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jiří Lajtoch, primátor		
Uchazeč			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČ:			
DIČ:			
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:			
Kontaktní osoba:			
Tel./fax:			
E-mail:			
Nabídkové cena za celé plnění zakázky v CZK			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba ... %):	Samostatně DPH (sazba ... %):	Cena celkem včetně DPH:
Osoba oprávněná za uchazeče jednat			
Podpis oprávněné osoby			razítko
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			

• Příloha č. 2 - Čestné prohlášení (vzor)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec
1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel
(obchodní firma) splňuje základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona č.
137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tj. že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹⁾ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Dále uchazeč tímto čestným prohlášením předkládá v souladu s § 53 odst. 1 písm. k) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele.

•
•
•

Dále uchazeč, který má formu akciové společnosti, tímto čestným prohlášením předkládá v souladu s § 53 odst. 1 písm. l) aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

•
•

V....., dne

razítko a podpis oprávněné
osoby dodavatele

