

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	1	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM 2022–2023

Účel a rozsah působnosti předpisu:

Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále jen IPP) navazuje na protikorupční politiku Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále jen Politika) a rozvádí cíle a priority Politiky do dílčích úkolů v oblasti boje s korupcí. IPP je vydán v souladu s Resortním protikorupčním programem Ministerstva pro místní rozvoj a jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci Centra. IPP je zveřejněn na internetových stránkách Centra.


Datum: dle el. podpisu	Garant: Ing. Lenka Vašátková	Funkce: Ředitelka odboru vnitřních věcí	Podpis:
Datum: dle el. podpisu	Zpracoval: Mgr. Vilém Juránek	Funkce: Ve OKGŘ	Podpis:
Datum: dle el. podpisu	Ověřil: Ing. Blanka Sodomková	Funkce: Správce dokumentace	Podpis:
Datum: dle el. podpisu	Schválil: Ing. Zdeněk Vašák	Funkce: Generální ředitel	Podpis:

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	2	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

OBSAH:

I	ČÁST – ÚVOD	4
II	ČÁST – CÍLE A PRIORITY	5
2.1	Cíle IPP	5
2.2	Priority IPP	5
III	ČÁST – POPIS PRIORITY.....	6
3.1	Priorita 1 - Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	6
3.2	Priorita 2 – Transparentnost	10
3.3	Priorita 3 – Řízení korupčních rizik.....	12
3.4	Priorita 4 – Postupy při podezření na korupci	13
3.5	Priorita 5 – Aktualizace a vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	14
IV	ČÁST – POJMY A SEZNAM ZKRATEK.....	16
4.1	Pojmy.....	16
4.2	Zkratky.....	16
V	ČÁST – SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE.....	16
5.1	Legislativa.....	16
5.2	Ostatní dokumenty	16
5.3	Formuláře a vzory.....	16

	Název vnitřního předpisu: Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		Č. jednací: 14700/2018
	Účinnost od: 14. 6. 2022	Verze č.: 1.04	Číslo stránky: 3

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

ZMĚNOVÝ LIST				
Pořad. číslo změny	Popis změny v textu		Označení změny (verze. index)	Změnu provedl (jméno a příjmení)
	Označení článku, ve kterém dochází ke změně	Popis změny		
1		Aktualizace pro období 2022-2023	1.04	Mgr. Juránek

HISTORIE VERZÍ OD 1. 1. 2019	
Číslo verze	Účinnost od
1.01	01.04.2019
1.02	06.05.2020
1.03	11.10.2020

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	4	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

ČÁST – ÚVOD

1.1 Východiska

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (Centrum) se v rámci nastaveného systému řízení kvality a přijatých deklarovaných pravidel již dlouhodobě hlásí ke strategii boje proti korupci a protiprávnímu jednání.

V této souvislosti vedení Centra přijalo protikorupční politiku, která vyjadřuje filozofii vedení organizace, firemní kulturu a je prostředkem k dosažení vize a cílů organizace. Protikorupční politika je závazná pro všechny zaměstnance Centra a fyzické/právní osoby jednající jménem Centra.

V návaznosti na přijatou protikorupční politiku zpracovává Centrum interní protikorupční program Centra, ve kterém jsou stanovena dílčí opatření a úkoly pro naplňování protikorupčních priorit.

Interní protikorupční program Centra je zpracováván na dvouleté období a je aktualizován do 30.dubna každého sudého roku a zveřejněn na webových stránkách Centra.

Vyhodnocení Interního protikorupčního programu Centra je prováděno ve dvouletých cyklech, a to do 28.února každého sudého roku. Vyhodnocení je podkladem pro další aktualizaci IPP.

Pojem korupce¹

Korupce (latinsky corrumpere = kazit, nalomit, oslabit, znetvořit, podplatit) je zneužití postavení nebo funkce v politice, veřejné správě a hospodářství k osobnímu prospěchu. Korupci je možno charakterizovat jako zneužití postavení, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování. Je motivováno snahou po materiálním zisku nebo získání jiných výhod. Korupce je projevem chyby v rozhodovacím a řídicím procesu. Součástí korupčního vztahu je vždy ten, kdo rozhoduje, jeho moc odchylovat se od stanovených pravidel, výměna takto vychýleného rozhodnutí za výhodu a nesprávnost, protiprávnost nebo amorálnost takového vztahu výměny. V širším smyslu je účast v korupčním vztahu etickým a mravním selháním jednotlivců. Schopnost instituce korupci potlačovat a bránit se jí je indikátorem kvality vnitřní kultury celého institucionálního systému jako takového a z ní vyplývajících norem chování v příslušných institucích. Výskyt korupce může ohrozit životaschopnost demokratických institucí a tržních ekonomik a zároveň bezpečnost státu, a to jak z hlediska vnitřní, tak i vnější bezpečnosti.

¹ Zdroje informací: <https://cs.wikipedia.org/wiki/Korupce> a <http://www.policie.cz/clanek/co-je-korupce.aspx>

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	5	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

ČÁST – CÍLE A PRIORITY

1. Cíle IPP

Cílem tohoto IPP je:

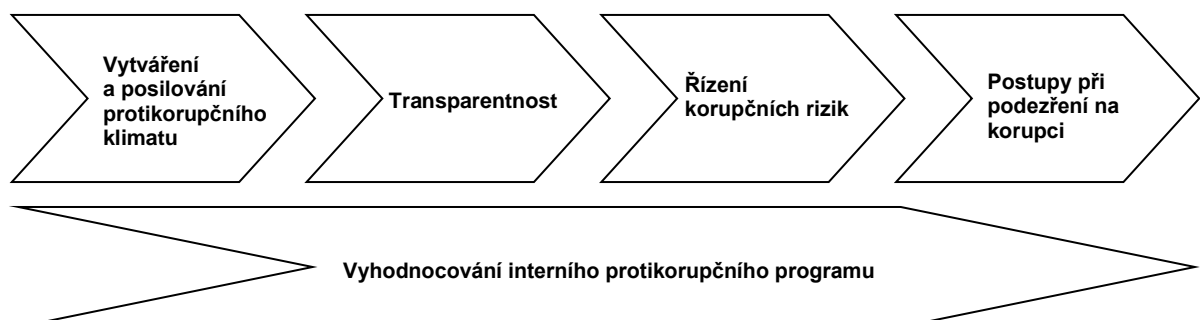
Stanovení opatření k účinnému snižování korupčních rizik, omezení předpokladů korupčního jednání a ochrana organizace před důsledky korupce.

Toho bude dosaženo plněním dále uvedených pěti dílčích cílů.

Dílčí cíl 1	Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.
Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.	
Dílčí cíl 2	Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.
Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.	
Dílčí cíl 3	Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.
Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.	
Dílčí cíl 4	Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.
Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.	
Dílčí cíl 5	Zdokonalovat IPP
Vyhodnocení účinnosti RIPP ve dvouletých cyklech (v sudých letech) umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich vylepšení.	

Priority IPP

Interní protikorupční program je členěn do pěti priorit, které mají zajistit naplnění výše uvedeného cíle. Pět priorit boje s korupcí znázorňuje následující grafika, jejíž základ je převzat z RRIPP vydaného Úřadem vlády v listopadu 2017. Jednotlivé priority jsou rozpracovány v následující III. části, která obsahuje popis jednotlivých protikorupčních aktivit Centra.



	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	6	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

ČÁST – POPIS PRIORIT

Priorita 1 - Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Opatření – Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Centrum pro regionální rozvoj České republiky důsledně dbá na dodržování platné legislativy, s důrazem na etickou dimenzi veškerého jednání jak vedoucích zaměstnanců, tak řadových zaměstnanců. Odbornost, zákonnost, nestrannost a otevřenost patří k hodnotám, které Centrum vnímá jako klíčové a nezbytné pro naplnění své role v systému české veřejné správy.

Každý zaměstnanec Centra se spolupodílí na vytváření prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, a na budování služební kultury, která odrazuje od podvodného, či korupčního jednání. Propagace protikorupčního postoje je v kompetenci každého představeného a vedoucího zaměstnance Centra. Cílem je vytvoření prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

Protikorupčním postojem představeného se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních trestně právních, kázeňských/disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Jedním z preventivních mechanismů snížení rizika výskytu korupčního jednání je důsledné dodržování ustanovení § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Číslo úkolu:	1
Znění úkolu:	Představení aktualizace IPP v rámci porad jednotlivých organizačních útvarů.
Odpovědná osoba:	Všichni představení Centra
Termín plnění:	Do 30. 6
Ukazatel plnění:	Zápis z porady
Kdo reportuje	Všichni představení
Termín reportování:	Únor

Číslo úkolu:	2
Znění úkolu:	Propagovat protikorupční postoj a diskutovat zkušenosti v rámci řízených organizačních útvarů.
Odpovědná osoba:	Všichni členové porady vedení
Termín plnění:	Průběžně.
Ukazatel plnění:	Zápis z porady vedení
Kdo reportuje	Generální ředitel v zápisu z porady vedení
Termín reportování:	Únor

Číslo úkolu:	3
Znění úkolu:	Ověření dodržování ustanovení § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb. (předběžná, průběžná řídicí kontrola) v rámci auditu VKS.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OIA
Termín plnění:	1x ročně.
Ukazatel plnění:	Auditní zpráva
Kdo reportuje:	Vedoucí OIA
Termín reportování:	Únor

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	7	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

Opatření – Etický kodex

V dubnu 2017 Centrum přijalo Kodex etiky zaměstnanců, jehož cílem je, cit.:

„Vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti, jiným orgánům veřejné správy i svým spolupracovníkům“.

Etický kodex Centra stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či ze služebních/vnitřních předpisů. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jeho účinnosti. S etickým kodexem je zaměstnanec seznámen bezprostředně po nástupu. Etický kodex je k dispozici na všech pracovištích, ve kterých je Centrum dislokováno.

Povinnost dodržovat etický kodex je součástí Popisu pracovního místa, etický kodex tvoří přílohu Pracovního řádu a je tedy plně integrován do interních předpisů dokumentace. Etický kodex je pro zaměstnance Centra závazný a jeho porušení je posuzováno jako porušení interních předpisů.

V návaznosti na přijetí etického kodexu byla zřízena etická komise, která je taktéž zakotvena do Pracovního řádu organizace. Etická komise se schází minimálně jedenkrát do roka, kdy současně dochází k pravidelnému vyhodnocení funkčnosti etického kodexu, a dále za účelem řešení přijatých stížností ve vztahu k porušení etického kodexu. Zaměstnanci se mohou obrátit na komisi vždy, když mají podezření na porušení etického kodexu nebo s jiným námětem týkajícím se etického kodexu. Etická komise je povinna se zabývat každým podnětem, který obdrží, a to do deseti kalendářních dnů od doručení podnětu.

Číslo úkolu:	4
Znění úkolu:	Projednat aktualizaci Etického kodexu Centra a v případě potřeby aktualizovat
Odpovědná osoba:	Etická komise
Termín plnění:	Do 30. 9. každého roku
Ukazatel plnění:	Aktualizovaný Etický kodex
Kdo reportuje:	Etická komise.
Termín reportování:	Únor

Číslo úkolu:	5
Znění úkolu:	Dodržovat Etický kodex zaměstnanci Centra
Odpovědná osoba:	Všichni zaměstnanci Centra
Termín plnění:	Celoročně, průběžně
Ukazatel plnění:	Nahlášené/zjištěné případy, ve kterých nebyl zaměstnancem Centra dodržen Etický kodex.
Kdo reportuje:	Etická komise
Termín reportování:	Únor

Opatření – Depolitizace, stabilizace a profesionalizace

V souladu s vládním Akčním plánem boje s korupcí na aktuální rok bude Centrum dbát na depolitizaci, stabilizaci a profesionalizaci své činnosti. K tomu Centrum zajistí:

- veřejná výběrová řízení na obsazení volných míst,
- realizaci úřednických zkoušek,
- výkon kárné pravomoci v Centru,
- prošetřování oznámení obsahujících podezření ze spáchání protiprávního jednání v Centru.

Realizaci prvních tří uvedených činností v Centru zajistí Oddělení řízení lidských zdrojů. Realizaci poslední činnosti zajišťují dva k tomu určené prošetřovatelé.

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	8	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

Číslo úkolu:	6
Znění úkolu:	Organizovat veřejná výběrová řízení na obsazení volných míst.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OŘLZ
Termín plnění:	Průběžně, celoročně
Ukazatel plnění:	Počet vyhlášených výběrových řízení
Kdo reportuje:	Vedoucí OŘLZ
Termín reportování:	1x ročně na vyžádání

Číslo úkolu:	7
Znění úkolu:	Prošetřovat oznámení obsahující podezření ze spáchání protiprávního jednání v Centru
Odpovědná osoba:	Prošetřovatelé
Termín plnění:	Průběžně, celoročně
Ukazatel plnění:	Počet přijatých oznámení. Počet oznámení, jejichž prošetření bylo ukončeno
Kdo reportuje:	Prošetřovatelé
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR

Opatření – Vzdělávání

Významným nástrojem k posílení postoje odmítajícího korupci je vzdělávání zaměstnanců na téma boje s korupcí. Protikorupční vzdělávání si klade za cíl zvýšit informovanost všech zaměstnanců Centra o negativních aspektech korupce. Cílem je vytvořit u zaměstnanců Centra postoj k ochraně veřejného majetku před důsledky korupce, posílit jejich odhodlání korupci oznamovat. Cílem vedení Centra je současně vytvořit takové sociokulturní podmínky v Centru, které by zaměstnanci oznamujícímu podezření na korupční jednání neztížilo jeho pracovní/služební podmínky v Centru, nevyjímaje jeho případnou dehonestaci, či vznik negativních postojů z řady zaměstnanců Centra.

Vzdělávací protikorupční kurz zaměstnanců Centra je realizován formou e-learningu s povinným závěrečným testem. Zařazení všech nově přijatých zaměstnanců zajišťuje Oddělení řízení lidských zdrojů v průběhu jejich zkušební doby.

Zaměstnanci v pozicích se zvýšeným rizikem možného korupčního jednání jsou zařazováni do prezenčních kurzů s protikorupční náplní. Zaměstnanci zařazení na těchto pozicích absolvují prezenční kurz. Zaměstnanec, nově zařazený na pozici se zvýšeným rizikem korupčního jednání, absolvuje prezenční kurz do šesti měsíců po zařazení na pozici.

Číslo úkolu:	8
Znění úkolu:	Realizace protikorupčních školení v souladu s plánem vzdělávání pro příslušný rok.
Odpovědná osoba:	Všichni zaměstnanci
Termín plnění:	Průběžně
Ukazatel plnění:	Realizovaná školení dle plánu vzdělávání
Kdo reportuje:	Vedoucí OŘLZ
Termín reportování:	Únor

Opatření – Interní předpisy a jejich aktualizace

Centrum vydává celou řadu interních předpisů, které přispívají k vytváření protikorupčního klimatu. Při každé aktualizaci interních předpisů každý zpracovatel vždy zvažuje, zda aktualizací lze posílit protikorupční opatření, zejména vhodným nastavením pracovních postupů, které předpisy upravují. Při jakémkoliv zjištěném případě korupce v Centru budou dotčené interní předpisy revidovány

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	9	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

s cílem nastavit pracovní postupy tak, aby se korupce nemohla opakovat. Koordinátorem aktualizace interních předpisů je manažer kvality, přímo podřízený generálnímu řediteli.

Následující přehled obsahuje výčet rozhodujících interních předpisů, které napomáhají k vytváření protikorupčního klimatu v Centru:

- Služební řád,
- Podpisový řád,
- vnitřní řád Interní audit,
- organizační směrnice Vyřizování žádostí o informace, stížností, peticí a oznámení korupce,
- organizační směrnice Administrace veřejných zakázek Centra pro regionální rozvoj České republiky,
- organizační směrnice Vnitřní kontrolní systém,
- organizační směrnice Odpovědnost vedení,
- metodický pokyn Systém odměňování zaměstnanců,
- metodický pokyn Zásady uzavírání, evidence a změn dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ),
- metodický pokyn Tvorba, uzavírání a evidence objednávek a smluv v Centru pro regionální rozvoj České republiky,
- metodický pokyn Účetní předpisy,
- Metodický pokyn Rizika a jejich řízení.


Opatření – systém oznamování podezření na korupci

V souvislosti s účinností Zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, byla k 1. 7. 2015 zřízena pozice prošetřovatele.

K oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu je vytvořena schránka vně prostor Centra a rovněž e-mail. Schránka označená jako "Oznámení o protiprávním jednání" je umístěna u vchodu do budovy Centra pro regionální rozvoj České republiky, U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice. Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání je také možno učinit prostřednictvím elektronické pošty na adrese protipravnijednani@crr.cz. Podněty, které nejsou podány dle výše uvedeného nařízení vlády, lze zaslat i prostřednictvím formuláře Napište nám, který je umístěn na webových stránkách organizace, případně na centrální e-mailovou adresu crr@crr.cz, poštou či jakýmkoliv jiným způsobem na dostupné poštovní či elektronické adresy organizace.

K oznámení podezření na korupci je vytvořena e-mailová adresa protikorupcni@crr.cz a je označena poštovní schránka umístěná na U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice. E-mailová adresa je zpřístupněna pouze výše uvedeným prošetřovatelům. Vše vhozené do poštovní schránky je umožněno vyzvednout pouze výše zmíněným prošetřovatelům.

Číslo úkolu:	9
Znění úkolu:	Testovat provozuschopnost e-mailových adres protipravnijednani@crr.cz a protikorupcni@crr.cz
Odpovědná osoba:	Prošetřovatelé
Termín plnění:	Namátkově 2x ročně
Ukazatel plnění:	Min. 2 provedené testy provozuschopnosti e-mailových adres.
Kdo reportuje:	Prošetřovatelé
Termín reportování:	Únor

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	10	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

Číslo úkolu:	10
Znění úkolu:	Vybírat poštovní schránku na adrese U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice, a vést evidenci
Odpovědná osoba:	Prošetřovatelé
Termín plnění:	Pravidelně min. 1x týdně
Ukazatel plnění	Souhrnná informace ve Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu Centra
Kdo reportuje:	Prošetřovatelé
Termín reportování:	Únor

Priorita 2 – Transparentnost

Opatření – Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Centrum zveřejňuje maximum relevantních informací o veřejných prostředcích s cílem odrazovat od korupčního jednání a upozornit na vysokou pravděpodobnost odhalení korupčního jednání.

K zajištění transparentnosti v oblasti nakládání s veřejnými prostředky Centrum zveřejňuje:

zadávané veřejné zakázky,

smlouvy,

informace o rozpočtu,

informace o hospodaření,

nabídky nepotřebného majetku k odkoupení,

přehledy vystavených objednávek,

přehledy přijatých faktur,

seznam poradců a poradních orgánů.

Garantem za vytvoření prostředí umožňujícího zveřejňování informací je Oddělení kancelář generálního ředitele.

Číslo úkolu:	11
Znění úkolu:	Zajistit aktuálnost uveřejňovaných informací o veřejných prostředcích dle OS-03 Vyřizování žádostí o informace, stížností, peticí a oznámení korupce
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	Průběžně, celoročně, dle stanovených lhůt
Ukazatel plnění:	Aktuální obsah webové stránky Centra
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	Únor

Opatření – Zveřejňování informací o řízení organizace a její činnosti

Centrum zveřejňuje maximum relevantních informací o řízení Centra a jeho činnosti s cílem odrazovat od korupčního jednání a upozornit, že vnitřní prostředí Centra možnosti korupčního jednání omezuje.

K zajištění transparentnosti v oblasti řízení a činnosti Centrum zveřejňuje:

- postup Centra při vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.,
- výroční zprávy o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.,
- texty odpovědí Centra, jež byly poskytnuty podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- interní předpisy, jejichž zveřejnění nezvýší ohrožení Centra riziky,

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	11	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

- organizační strukturu Centra,
- kontakty zaměstnanců pro veřejnost,
- e-mail k oznamování korupce,
- e-mail k oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu,
- etický kodex,
- výroční zprávy,
- statut Centra,
- politiku kvality,
- Strategii Centra a cíle kvality.

Garantem za vytvoření prostředí umožňujícího zveřejňování informací o řízení organizace a její činnosti je Oddělení kancelář generálního ředitele.

Číslo úkolu:	12
Znění úkolu:	Zveřejněná a aktualizovaná organizační struktura a kontakty Centra na webu Centra
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	Průběžně, celoročně
Ukazatel plnění:	Aktuální organizační struktura a kontakty na webové stránce Centra
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	Únor

Opatření – Svobodný přístup k informacím

Centrum při poskytování informací postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Povinně zveřejňované informace dle uvedeného zákona jsou umístěny na internetové stránce <https://www.crr.cz/media/povinne-informace/>.

Číslo úkolu:	13
Znění úkolu:	Aktualizace postupů souvisejících s vyřizováním žádostí o informace v případě změny platné legislativní úpravy
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	V návaznosti na změnu legislativní úpravy
Ukazatel plnění:	Aktualizované postupy
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	Únor

Číslo úkolu:	14
Znění úkolu:	Zveřejnění obdržенých žádostí o informace a odpovědí na webových stránkách Centra
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	Průběžně, celoročně
Ukazatel plnění:	Všechny žádosti a odpovědi jsou zveřejněny na webu Centra
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	Únor

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	12	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

Číslo úkolu:	15
Znění úkolu:	Zpracování Výroční zprávy o poskytování informací
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	1x ročně
Ukazatel plnění:	Zpracovaná Výroční zpráva o poskytování informací
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	Únor

Číslo úkolu:	16
Znění úkolu:	Zajistit vyřizování žádostí o informace podaných na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. ve stanovených termínech
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	Průběžně, celoročně
Ukazatel plnění:	Všechny žádosti o informace vyřízeny ve stanovených termínech
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	Únor

Opatření – Uspořádání webových stránek

Centrum při rozhodování o uspořádání webových stránek postupuje tak, aby v nich byly snadno dostupné:

- e-mailové adresy protipravnijednani@crr.cz a protikorupcni@crr.cz;
- informace o veřejných prostředcích;
- informace o řízení organizace a její činnosti;
- poučení o možnosti oznamovat protiprávní jednání;
- poučení o možnosti oznamovat podezření na korupci.

Číslo úkolu:	17
Znění úkolu:	Zajistit aktuálnost samostatné webové podstránky s tematikou protiprávního jednání
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	Průběžně
Ukazatel plnění:	Existence aktuální webové stránky s tematikou protiprávního jednání
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	Únor

Priorita 3 – Řízení korupčních rizik

Opatření – Řízení korupčních rizik

Řízení korupčních rizik v Centru upravuje metodický pokyn MP-OS09-07 Rizika a jejich řízení.

Cílem je vymezit v jednotlivých organizačních složkách Centra činnosti s možným korupčním potenciálem, identifikovat v nich klíčová korupční rizika, stanovit odpovědnosti a protikorupční opatření snižující rizika do akceptovatelné úrovně.

Odpovědnost za řízení rizik je stanovena metodickým pokynu MP-OS09-07 Rizika a jejich řízení.

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	13	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

Číslo úkolu:	18
Znění úkolu:	Identifikace, vyhodnocení a řízení korupčních rizik
Odpovědná osoba:	Relevantní představení dle MP
Termín plnění:	do konce 3Q každého roku
Ukazatel plnění:	Rejstřík korupčních rizik
Kdo reportuje:	Manažer kvality
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR

Priorita 4 – Postupy při podezření na korupci

Opatření - Ochrana oznamovatelů

Správně vytvořený systém pro oznamování podezření na korupci poskytuje zaměstnancům a dalším oznamovatelům odpovídající prostor a prostředky, k jejichž využití mají zaměstnanci důvěru a cítí se po oznámení podezření na korupci bezpečně. Centrum proto umístilo schránku pro oznamování korupce mimo dosah kamerových systémů a e-maily zaslané na protikorupční adresu se zobrazují velmi úzkému okruhu poučených zaměstnanců (pouze prošetřovatelům), kteří zásadně nesdělují dál identitu oznamovatele, je-li známá, a po této identitě nepátrají. Prošetřovatelé jsou rovněž jedinými zaměstnanci oprávněnými k vybírání schránky pro oznamování korupce.

Proti zaměstnancům, kteří oznámili indicie korupce, neuplatňuje Centrum žádná „odvetná“ ani jiná opatření. Tímto ustanovením není dotčeno právo oznamovat podezření na spáchání trestného činu pomluvy podle § 184 trestního zákoníku nebo trestného činu křivého obvinění podle § 345 trestního zákoníku.

Systém ohlašování a ochrany oznamovatelů, sdělujících podezření na korupční jednání, je v souladu se zněním nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání, a dále i se Směrnicí Evropského parlamentu a rady Evropské unie (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.


Informace byla předána všem zaměstnancům dne 16. prosince 2021. Informace na webu v sekci [Protiprávní jednání](#) je v souladu s aktualizovanými postupy.

Číslo úkolu:	19
Znění úkolu:	Ověřit, že ochrana oznamovatelů je zakotvena v interních předpisech, které upravují postupy prováděné na základě oznámení občanů (protiprávní jednání, podezření na korupci)
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	K 30. 11. každého roku
Ukazatel plnění:	Počet prověřených interních předpisů; z toho neobsahujících ustanovení k ochraně oznamovatelů
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR

Opatření – Důsledné prošetřování oznámení

Každé oznámení indicií nasvědčujících na korupční jednání je v Centru prošetřováno.

Prošetřovatelé po přijetí oznámení podezření na korupční/protiprávní jednání tato oznámení analyzují s cílem posílit preventivní mechanismy, které snižují riziko opakovaného výskytu korupce a minimalizují ztráty způsobené korupčním jednáním.

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	14	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

Pokud oznámené indicie nevykazují charakter naprosté nereálnosti (např. se nevztahují ke zjevně neexistujícím činnostem či zjevně neexistujícím osobám) předá prošetřovatel oznámení státnímu zastupitelství místně příslušnému k oznámeným skutečnostem.

Číslo úkolu:	20
Znění úkolu:	Analyzovat každé doručené oznámení podezření na korupci/protiprávní jednání. Oznámení s reálným základem předávat státnímu zastupitelství
Odpovědná osoba:	Prošetřovatelé
Termín plnění:	Průběžně
Ukazatel plnění:	Počet přijatých oznámení o podezření na korupci; z toho počet předaných státnímu zastupitelství
Kdo reportuje:	Prošetřovatelé
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR

Priorita 5 – Aktualizace a vyhodnocování interního protikorupčního programu

Opatření – Vyhodnocování IPP a zpráva o IPP

Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu bude zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na jeho celkovou účinnost a na implementaci nápravných opatření. Na základě vyhodnocení provedeného dle předchozího bodu vypracuje Centrum zprávu o plnění IPP, kterou projedná vedení Centra a následně bude zveřejněna na internetových stránkách Centra. Organizátorem a garantem vyhodnocení a zprávy je Oddělení kancelář generálního ředitele. Vyhodnocení za předchozí rok a zpracování zprávy IPP bude zajištěno do 28.2. každého roku.

Číslo úkolu:	21
Znění úkolu:	Vyhodnotit plnění IPP a zpracovat zprávu o plnění IPP
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	1x ročně do konce února (hodnotit stav k 31. 12. předchozího roku)
Ukazatel plnění:	Vyhodnocení IPP, zpracovaná zpráva o plnění IPP
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	1x ročně k 28. 2. (za předchozí rok)

Číslo úkolu:	22
Znění úkolu:	Projednat zprávu o plnění IPP na poradě vedení Centra
Odpovědná osoba:	Generální ředitel Centra
Termín plnění:	Do 15.3. každého roku
Ukazatel plnění:	Zápis z porady vedení
Kdo reportuje:	Generální ředitel Centra
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR

Číslo úkolu:	23
Znění úkolu:	Zveřejnit zprávu o plnění IPP na internetových stránkách Centra
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	1x ročně, do jednoho týdne po projednání zprávy v poradě vedení Centra
Ukazatel plnění:	Odkaz (link) na zveřejněnou zprávu
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR

	Název vnitřního předpisu: Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		Č. jednací: 14700/2018
	Účinnost od: 14. 6. 2022	Verze č.: 1.04	Číslo stránky: 15

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

Opatření aktualizace IPP

Znění tohoto IPP reaguje na úkol stanovený vládou v části II bod 2b usnesení vlády ze dne 29. 11. 2017 č. 853, kterým vláda uložila všem členům, cit.:

„do 30. června (2018) zajistit aktualizaci rezortních interních protikorupčních programů a ve své působnosti též aktualizaci interních protikorupčních programů podřízených organizací v souladu s Aktualizovaným zněním RRIPP“.

Důvodem k aktualizaci IPP může být propuknutí některého korupčního rizika nebo výsledek analýzy korupčních rizik, s důsledkem potřeby přijmout dodatečná protikorupční opatření. V rámci vyhodnocení IPP rovněž může dojít k aktualizaci tohoto IPP.

Aktualizované znění IPP bude zveřejňováno webových stránkách Centra. Zveřejňování a aktualizace IPP zajišťuje Oddělení kancelář generálního ředitele.

Číslo úkolu:	24
Znění úkolu:	Zajistit aktualizaci IPP
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	Dle potřeb Centra nebo úkolů MMR, zpravidla ve dvouletém cyklu
Ukazatel plnění:	Počet provedených aktualizací IPP
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	1x za dva roky, v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR

Číslo úkolu:	25
Znění úkolu:	Zajistit zveřejnění aktualizovaného znění IPP na webových stránkách Centra
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ
Termín plnění:	Do týdne po schválení aktualizovaného znění IPP
Ukazatel plnění:	Odkaz (link) na zveřejněnou aktualizaci IPP
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ
Termín reportování:	1x za dva roky v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR

	Název vnitřního předpisu:		Č. jednací:
	Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky		14700/2018
Účinnost od:	Verze č.:	Číslo stránky:	Počet stran:
14. 6. 2022	1.04	16	16

Výtisk tohoto předpisu je pouze informativního charakteru, v případě nejasností je elektronická verze nadřazená verzi tištěné

ČÁST – POJMY A SEZNAM ZKRATEK

Pojmy

Korupční jednání	Přislíbení, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Je jím také žádost o úplatek anebo přijetí úplatku. Úplatek přitom může mít majetkovou i nemajetkovou povahu. <i>Zdroj: Resortní interní protikorupční program Ministerstva zahraničních věcí České republiky a podřízených organizací, únor 2017.</i>
Vedoucí pracovník	Představený dle zákona 234/2014 Sb., o státní službě a vedoucí pracovník dle 262/2006 zákoník práce.

Zkratky

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
IPP	Interní protikorupční program
IROP	Integrovaný regionální operační program
ISO	Mezinárodní organizace pro standardizaci (International Organization for Standardization)
ISO 9001	Norma definující systém managementu jakosti
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
OPTP	Operační program Technická pomoc
RRIPP	Rámcový resortní interní protikorupční program

ČÁST – SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Legislativa

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
 Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
 Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
 Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
 Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 Nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu
 Směrnice Evropského parlamentu a rady Evropské unie (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie

Ostatní dokumenty

Akční plán boje s korupcí na rok 2018 (Úřad vlády, listopad 2017)
 Rámcový resortní interní protikorupční program (Úřad vlády, listopad 2017)
 Usnesení vlády ze dne 29. 11. 2017 č. 853
 Rezortní interní protikorupční program MMR (únor 2017)

Formuláře a vzory

Bez formulářů a vzorů